

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от «01» февраля 2016 года № 49

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 289
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

ЗАТО город Заозерск
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углубленным изучением отдельных предметов» (именуемое далее - Образовательная организация или МОУ СОШ № 289), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.3. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Наименование Образовательной организации на русском языке: полное – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углубленным изучением отдельных предметов», сокращенное – МОУ СОШ № 289.

1.6. Местонахождение Образовательной организации - юридический адрес: 184310, Мурманская область, г. Заозерск, улица Мира, дом 5А; фактический адрес: 184310, Мурманская область, г. Заозерск, улица Мира, дом 5А.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация ЗАТО города Заозерска в лице Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Учредитель, Управление ОКСиМП)

1.9. Образовательная организация является подведомственным учреждением Управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

1.10. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также, зарегистрированную в установленном порядке, эмблему.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО города Заозерска и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом.

1.15. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами. Образовательная организация в соответствии со ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую и иную, не противоречащую целям создания Образовательной организации, деятельность.

1.18. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством. Информацию о своей деятельности Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными целями деятельности Образовательной организации являются создание условий для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации, права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ; адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения этих целей Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация индивидуального обучения.
- организация отдыха детей и оздоровление учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией ЗАТО города Заозерска, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Для решения своих основных задач МОУ СОШ № 289:

2.7.1. Реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.7.2. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе.

2.7.3. Самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план МОУ СОШ № 289 формируется на основе федерального базисного учебного плана, регионального базисного учебного плана, образовательных программ для школ с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов и в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к обучению учащихся школ, с соблюдением Федерального государственного образовательного стандарта.

2.7.4. Исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий, организует обучение по социально-экономическому, физико-математическому, химико-биологическому и другим профилям.

2.7.5. Объединяет детей в специализированные классы из числа наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня, проявивших интерес к углубленному изучению отдельных дисциплин:

- с углубленным изучением предметов (5-9 классы);
- профильные классы (10-11 классы).

2.7.6. Учебно-воспитательный процесс в таких классах осуществляет учитель из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

2.7.7. Вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальные учебные планы.

2.7.8. Образовательная организация в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- социально-психологическая помощь;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;

- услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна);

- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в МОУ СОШ № 289 обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения (филиал «МСЧ №3» ФГУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России) и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9. МОУ СОШ № 289 вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.10. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Управление Образовательной организацией.

Правовой статус работников Образовательной организации

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

3.3. В Образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет Образовательной организации.

3.3.1. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом Образовательной Организации и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления. Общее собрание работников Образовательной организации образуют работники всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

С целью учета мнения работников Образовательной организации на заседании Общего собрания выносятся для рассмотрения Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Образовательной организации до их утверждения директором.

Заседания Общего собрания работников Образовательной организации проводятся не реже 2 раз в год.

Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.3.2. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом Образовательной организации, целью работы которого является рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации, а в его отсутствие - заместитель директора.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Образовательной организации.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении.

3.3.3. В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в Образовательной организации создается Родительский комитет.

3.3.4. Родительский комитет Образовательной организации избирается общим собранием родителей. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета 1 год. Численный состав Родительского комитета определяется на общем собрании родителей. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в год.

Решения Родительского Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются рекомендательными. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Образовательной организации, так и вне ее.

3.4. Образовательную организацию возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области. Регулирование вопроса аттестации руководителя Образовательной организации относится к полномочиям Учредителя.

3.5. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. В период отсутствия директора его обязанности временно исполняет заместитель директора.

3.6. Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

3.7. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- определяет должностные обязанности всех работников;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО города Заозерска;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации.

3.8. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время осуществления образовательной деятельности;
- за нецелевое использование средств местного бюджета;
- за другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.9. В Образовательной организации в соответствии с предметом и целями ее деятельности предусмотрены должности педагогических работников, должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, Трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.11. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, Трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Имущество и средства Образовательной организации

4.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Образовательной организации являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

4.5. За Образовательной организацией в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

4.6. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Образовательная организация без согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств местного бюджета не осуществляется.

4.8. Распоряжение средствами, полученными Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. Образовательная организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Осуществление Образовательной организацией крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

4.11. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Образовательная организация вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя.

4.12. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

4.14. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, Образовательная организация представляет отчет о своей деятельности Учредителю в установленном порядке.

4.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества осуществляется Администрацией ЗАТО города Заозерска и (или) ее структурными подразделениями в пределах их компетенции.

5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

5.4. К локальным нормативным актам, принимаемым Образовательной организацией, относятся приказы, положения, правила, инструкции, договоры, регламенты и т.п. В зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ею могут приниматься иные виды локальных нормативных актов.

5.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации.

5.5.1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Образовательной организации.

5.5.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, до их утверждения директором направляются в Родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации, до их утверждения директором направляются в коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Образовательной организации для учета его мнения.

5.5.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы регулирования образовательной деятельности, а также права и законные интересы педагогических работников Образовательной организации, до их утверждения направляются в коллегиальный орган управления – Педагогический совет Образовательной организации для учета его мнения.

5.5.5. После рассмотрения и учета мнения работников Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства

Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

6.3. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

6.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

7.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

7.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно.

7.3. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством.

7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения в Устав Образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

0.2. Изменения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) вносятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "Об государственном реестре юридических лиц".

0.3. В Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) вносятся сведения о создании юридического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "Об государственном реестре юридических лиц".

ИФНС России по г. Мурманску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ "15" 02 2016 г.
ОГРН 1025100805146
ГРН 2165180072753
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
О. Н. СЕДОРОВА
фамилия (инициалы)
подпись



«15» февраля 20 16 год
В. М. Урошева
Директор (подпись)
Лица, администрирующие ЗАТО города Звонорек
15 (ПЯТИНАДЦАТЬ) листов
Пропитано, пронумеровано и скреплено печатью (цифрами и прописью)